PLAN DE ACCIÓN 2022-2027

ID	Acciones propuestas	GAP Principle(s)	A1 2022-2023				A2 2023-2024				A3 2024-2025				A4 2025-2026				A5 2026-2027				Unidad responsable	Indicador(es) / Objetivo
			ago. 2022 ene. 2023		feb. - jul. 2023		ago. 2023 ene. 2024		feb. - jul. 2024		ago. 2024 ene. 2025		feb. - jul. 2025		ago. 2025 ene. 2026		feb. - jul. 2026		ago. 2026 ene. 2027		feb. – jul. 2027			
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
1	**Difusión y promoción de la Estrategia de Recursos Humanos para el Personal Investigador (HRS4R) del IISGS**. Se promoverá el conocimiento por parte del personal del Instituto de la Estrategia de Recursos Humanos y el Sello de Excelencia "HR Excellence in Research". Se llevarán a cabo las siguientes actividades: ✓ Publicación en la página web de los documentos relacionados con la Estrategia HRS4R. ✓ Realización de actos de difusión anuales para explicar los avances logrados en el plan de acción. ✓ Realización de una encuesta anual específica para evaluar el conocimiento y satisfacción del personal del IISGS con los avances conseguidos. ✓ Revisión anual de la Política OTM-R elaborada e implantada por parte del Instituto.	**C&C**: 8, 12, 23 **OTM-R**: 1, 5, 10																					Dirección Fundación Dirección Científica IISGS Responsable de Comunicación	1. Revisión anual del Plan de Acción HRS4R. 2. Nº de actos de difusión de los avances dados en el plan de acción. 3. Encuesta de satisfacción realizada. 4. Revisión anual de la Política OTM-R.
2	**Plan de mejora de acceso a datos clínicos.** Se desarrollarán acciones en colaboración con la Dirección de los Hospitales que forman parte del IISGS y del Servicio Regional de Salud para facilitar el acceso a datos clínicos por parte de investigadores de forma que puedan ser utilizados en la realización de estudios observacionales, ensayos clínicos y proyectos piloto de evaluación de nuevos productos y tecnologías sanitarias.	**C&C**: 1																					Dirección Fundación Dirección Científica IISGS	1. Acciones realizadas en este ámbito. 2. Nº de mejoras realizadas en el acceso a datos clínicos.
3	**Plan de mejora de la difusión de documentos del IISGS.** Se trabajará en la difusión de documentos y normativas de reciente creación, a través de distintos canales de comunicación: boletín de novedades del Instituto, webinars, jornadas de formación, etc. ✓ Difusión de la normativa de patentes del IISGS. ✓ Difusión del Plan de fomento de la Innovación. ✓ Difusión de la política de firma y autoría de publicaciones. ✓ Difusión de la Guía de Buenas Prácticas en Investigación e Innovación.	**C&C:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 23, 27, 31, 32, 33, 35, 37																					Dirección Fundación Responsable de Comunicación	1. Documentos y normativas del IISGS difundidos a todo el personal a través de distintos canales de comunicación. 2. Nº de revisiones de los planes y documentos realizadas (al menos una cada dos años).

ID	Acciones propuestas	GAP Principle(s)	A1 2022-2023				A2 2023-2024				A3 2024-2025				A4 2025-2026				A5 2026-2027				Unidad responsable	Indicador(es) / Objetivo
			ago. 2022 ene. 2023		feb. - jul. 2023		ago. 2023 ene. 2024		feb. - jul. 2024		ago. 2024 ene. 2025		feb. - jul. 2025		ago. 2025 ene. 2026		feb. - jul. 2026		ago. 2026 ene. 2027		feb. – jul. 2027			
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
	✓ Difusión del Plan de tutela de grupos emergentes.																							
4	**Revisión del Plan de Formación.** Se actualizará el Plan de Formación del IISGS y se incluirán actividades formativas en distintas áreas de interés: planes de gestión de datos, ciencia abierta, propiedad intelectual, principios éticos, gestión de líquidos y muestras biológicas, prevención de riesgos laborales, etc. ✓ Se realizará anualmente una encuesta de necesidades formativas que servirá de base para la actualización y planificación anual de las actividades formativas. ✓ Se fomentará la realización de actividades formativas por parte de personal externo del IISGS. ✓ Se publicará en la página web del Instituto, un calendario con carácter trimestral/semestral de las actividades previstas.	**C&C:** 2, 3, 5, 7, 12, 32, 33, 36, 38, 39																					Dirección Fundación Dirección Científica IISGS Responsable Formación	1. Plan de formación actualizado. 2. Revisiones anuales realizadas. 3. Nº de actividades formativas realizadas por profesionales externos.
5	**Actualización de la Guía de Acogida.** Se actualizará la Guía de Acogida para personal de nueva incorporación al IISGS, incorporando de forma expresa los aspectos relacionados con la Guía de Buenas Prácticas en Investigación e Innovación del Instituto y haciendo referencia a los distintos planes y normativas del Instituto.	**C&C:** 5, 7																					Dirección Científica IISGS Dirección Fundación Responsable RR.HH Responsable Calidad	1. Guía de acogida para el nuevo personal actualizada. 2. Difusión al 100% de las nuevas incorporaciones del IISGS de la guía de acogida.
6	**Seguimiento y actualización del Plan de Open Science**. Se llevará a cabo una revisión periódica del Plan de Open Science para garantizar su eficacia. Se planificarán e implementarán nuevas convocatorias de ayudas para la publicación de artículos Q1 en revistas de acceso abierto.	**C&C:** 8																					Dirección Científica IISGS Responsable Comunicación	1. Seguimiento y revisión anual del Plan de Open Science realizada. 2. Nº de convocatorias de ayudas para la publicación de artículos en revistas de acceso abierto realizadas.
7	**Plan de fomento de la relación con la sociedad.** Se desarrollarán acciones orientadas a potenciar la actividad de divulgación realizada por parte del personal investigador del IISGS.	**C&C:** 9																					Dirección Fundación	1. Registro a nivel institucional de las acciones de divulgación científica implantado.

ID	Acciones propuestas	GAP Principle(s)	A1 2022-2023				A2 2023-2024				A3 2024-2025				A4 2025-2026				A5 2026-2027				Unidad responsable	Indicador(es) / Objetivo
			ago. 2022 ene. 2023		feb. - jul. 2023		ago. 2023 ene. 2024		feb. - jul. 2024		ago. 2024 ene. 2025		feb. - jul. 2025		ago. 2025 ene. 2026		feb. - jul. 2026		ago. 2026 ene. 2027		feb. – jul. 2027			
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
	✓ Realización de un registro de acciones de divulgación científica realizadas en el Instituto. ✓ Promover contactos con asociaciones de pacientes para la realización de nuevas iniciativas como la firma de convenios de colaboración y el desarrollo de proyectos conjuntos. ✓ Realización de jornadas de puertas abiertas para mostrar los distintos avances científicos al público en general. ✓ Participación en programas de divulgación y en jornadas celebradas por parte de FECYT y otras entidades de interés. ✓ Revisión y actualización del Plan de Comunicación del Instituto.																						Dirección Científica IISGS Responsable Comunicación	2. Nº de convenios de colaboración firmados con asociaciones de pacientes. 3. Nº de jornadas de puertas abiertas realizadas. 4. Nº de actividades de divulgación científica con participación de personal del IISGS. 5. Plan de comunicación del IISGS revisado y actualizado.
8	**Implantación del Plan de Igualdad.** Finalizar la elaboración del Plan de Igualdad del IISGS y llevar a cabo su implantación. Se tendrán en cuentan tanto los criterios a nivel estatal como a nivel europeo para fomentar la igualdad de género y el desarrollo de planes de igualdad.	**C&C:** 10, 27 **OTM-R:** 6, 7, 8, 9																					Dirección Fundación Responsable RR.HH. Comisión de Igualdad	1. Plan de Igualdad aprobado y difundido. 2. Evaluación anual del grado de implantación del Plan de Igualdad.
9	**Plan de promoción interna y desarrollo de carrera profesional.** Se trabajará en la implantación de lo dispuesto en el Convenio Colectivo recientemente aprobado. Se colaborará con el Gobierno Regional en la implantación de medidas de carrera profesional y estabilización del personal investigador del IISGS. Se valorará el desarrollo de acciones de fomento de la movilidad para el personal investigador del IISGS en centros de prestigio nacionales y extranjeros. Se valorará la viabilidad de la puesta en marcha de programas de máster y doctorado en colaboración con la Universidad de Vigo que cuenten con la participación del personal del IISGS. Se fomentará la búsqueda y consolidación de alianzas y la participación en redes de investigación.	**C&C:** 5, 22, 25, 26, 30 **OTM-R**: 9																					Dirección Fundación Dirección Científica IISGS Responsable RR.HH.	1. Nº de reuniones mantenidas con el Gobierno Regional y el resto de IIS gallegos en el ámbito de la carrera profesional y la estabilización de investigadores. 2. Nº de acciones concretas desarrolladas para el fomento de la movilidad. 3. Nº de acciones concretas desarrolladas para la puesta en marcha de programas docentes con participación del personal del IISGS. 4. Nº de alianzas y redes de investigación con participación del personal del IISGS.

ID	Acciones propuestas	GAP Principle(s)	A1 2022-2023				A2 2023-2024				A3 2024-2025				A4 2025-2026				A5 2026-2027				Unidad responsable	Indicador(es) / Objetivo
			ago. 2022 ene. 2023		feb. - jul. 2023		ago. 2023 ene. 2024		feb. - jul. 2024		ago. 2024 ene. 2025		feb. - jul. 2025		ago. 2025 ene. 2026		feb. - jul. 2026		ago. 2026 ene. 2027		feb. – jul. 2027			
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
10	**Actualización de los procedimientos de contratación a los principios OTM-R.** Se actualizarán los modelos normalizados actuales para la elaboración de las ofertas de empleo potenciando la aplicación de criterios OTM-R (estancias en centros privados, estancias en centros internacionales, movilidad por parte de los investigadores, cambios de sector, etc.). ✓ Actualización y difusión de la Guía de Buenas Prácticas de Contratación con los cambios necesarios y teniendo en cuenta la Política OTM-R. ✓ Elaboración de un modelo normalizado para la publicación de ofertas de trabajo en inglés. ✓ Elaborar instrucciones que ofrezcan directrices para establecer baremos por perfil y sobre la composición y funcionamiento de los comités de selección. ✓ Elaborar una guía de instrucciones destinada a los miembros de los Comités de Selección.	**C&C:** 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 28, 29, 30 **OTM-R**: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23																						Dirección Fundación Responsable RR.HH.	1. Nº de procedimientos actualizados para incluir los principios OTM-R. 2. Nº de revisiones realizadas para asegurar su eficacia (al menos una revisión anual global). 3. Modelo normalizado para la publicación de ofertas en inglés. 4. Nº de ofertas publicadas en Euraxess.
11	**Plan de tutorización**. Se diseñará e implementará un procedimiento de tutorización que una vez aplicado, permite recoger las evaluaciones y recomendaciones recibidas por los investigadores noveles.	**C&C:** 28, 36, 37, 40																					Dirección Científica IISGS Responsable Formación	1. Plan de tutorización elaborado e implantado. 2. Seguimiento y revisión anual del Plan. 3. Número de informes de tutorización realizados por los responsables de los grupos de investigación.
12	**Plan de mejora del entorno de trabajo y del ambiente laboral.** Se llevarán a cabo distintas actuaciones orientadas a disponer de mayor número de espacios destinados a investigación y a mejorar la satisfacción del personal del IISGS. ✓ Implantar una herramienta antiplagio e incluir en el documento de adscripción al IISGS un compromiso específico relacionado con el plagio. ✓ Establecer un protocolo de seguimiento de los proyectos de investigación de forma que se lleven a cabo reuniones periódicas entre el personal de gestión y el personal investigador. ✓ Mejorar el proceso de evaluación de los grupos de investigación y del personal investigador, proporcionando informes de evaluación que permitan la mejora continua.	**C&C:** 3, 4, 11, 23, 24, 34																						Dirección Científica Dirección Fundación Responsable Calidad Responsable RR.HH.	1. Herramienta antiplagio implantada. 2. Protocolo de seguimiento de los proyectos de investigación definido e implantado. 3. Acciones desarrolladas para la mejora de la evaluación del personal del IISGS. 4. Encuesta de ambiente laboral realizada. 5. Nº de reuniones realizadas para disponer de mayor número de espacios para investigación.

ID	Acciones propuestas	GAP Principle(s)	A1 2022-2023				A2 2023-2024				A3 2024-2025				A4 2025-2026				A5 2026-2027				Unidad responsable	Indicador(es) / Objetivo
			ago. 2022 ene. 2023		feb. - jul. 2023		ago. 2023 ene. 2024		feb. - jul. 2024		ago. 2024 ene. 2025		feb. - jul. 2025		ago. 2025 ene. 2026		feb. - jul. 2026		ago. 2026 ene. 2027		feb. – jul. 2027			
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
	✓ Analizar mediante una encuesta la situación actual del ambiente laboral y las condiciones de trabajo. ✓ Plantear a las gerencias de los centros sanitarios la necesidad de disponer de mayor número de espacios para la investigación. ✓ Creación de la figura de representante de los investigadores.																							6. Figura del representante de los investigadores creada e implantada.
13	**Participación del personal investigador en órganos de decisión.** Se impulsará la presencia en el Comité Científico Interno de los distintos perfiles de investigadores (R1, R2, R3, R4) con el objetivo de tener una mayor representatividad. Se mejorará la difusión de las decisiones tomadas por los órganos directivos del Instituto, incluyendo en los boletines semanales que procedan los aspectos más relevantes.	**C&C:** 35																					Dirección Científica IISGS	1. Comité Científico actualizado y con representación de los distintos perfiles. 2. Difusión de los principales acuerdos de los órganos del IISGS realizada.
14	**Plan de fomento de la participación de los pacientes en actividades de I+D+i.** Se impulsará el desarrollo de actuaciones específicas dirigidas a incrementar la participación y el compromiso de los pacientes con la actividad investigadora y su colaboración en proyectos e iniciativas de I+D+i.	**C&C: 9**																					Dirección Científica IISGS Responsable Comunicación	1. Número de proyectos de I+D+i con participación activa de pacientes. 2. Actos de difusión y sensibilización sobre la participación de los pacientes en la I+D+i.
15	**Plan de fomento de las estancias formativas.** Se impulsará el desarrollo de estancias formativas y de investigación dirigidas al personal de la entidad, a través de la difusión de ayudas específicas y convocatorias de ayudas propias del IISGS.	**C&C: 18, 29**																					Dirección Fundación Dirección Científica IISGS Responsable RR.HH.	1. Número total de estancias formativas realizadas por el personal del IISGS anualmente. 2. Evaluación de la satisfacción del personal en las estancias (encuesta tras la realización de cada estancia). 3. Número de nuevas líneas de investigación y/o proyectos de I+D+i iniciados o impulsados a partir de estas estancias.
16	**Plan de docencia.** Se llevará a cabo un plan dirigido al desarrollo de actividades específicas para mejorar la gestión de la formación práctica del alumnado universitario y el reconocimiento del personal investigador de su labor de tutorización.	**C&C: 33**																					Dirección Científica IISGS Dirección Fundación Responsable RR.HH.	1. Evaluación de la satisfacción de los estudiantes a la finalización de su formación. 2. Número de actividades formativas realizadas.

ID	Acciones propuestas	GAP Principle(s)	A1 2022-2023				A2 2023-2024				A3 2024-2025				A4 2025-2026				A5 2026-2027				Unidad responsable	Indicador(es) / Objetivo
			ago. 2022 ene. 2023		feb. - jul. 2023		ago. 2023 ene. 2024		feb. - jul. 2024		ago. 2024 ene. 2025		feb. - jul. 2025		ago. 2025 ene. 2026		feb. - jul. 2026		ago. 2026 ene. 2027		feb. – jul. 2027			
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4		
																							Responsable Formación	